

Пожаревачка гимназија

Број: 735

Датум: 11.9.2025.

На основу члана 119, став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23. и 19/25.), члана 20 и 53 став 1 тачка 1 Статута, члана 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2012, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017) и члана 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (“Сл. гласник РС”, број 21/2015 и 92/20.), Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу, на одржаној седници дана, 11.9.2025. године, једногласно доноси

П Р А В И Л Н И К О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ПОЖАРЕВАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

Члан 1

Овим Правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у Пожаревачкој гимназији у Пожаревцу (даље: „Школа“) за долазак и одлазак са рада.

Члан 2

Школа обезбеђује накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима у Школи.

Запослени има право на накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са Законом, Посебним колективним уговором и овим Правилником.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом врши се у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом у висини цене превозне карте у јавном саобраћају(градски, приградски, међуградски) која ће бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец.

На захтев запосленог, Школа је дужна да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз (у сопственој режији или ангажовањем одређеног превозника).

Запосленом се исплаћује новчана накнада по принципу стварних трошкова сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију (месечни карнет).

Члан 3

Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и када не користи јавни превоз, него на посао долази на неки други начин (пешке или аутомобилом), под условом да је од његове куће до радног места раздаљина најмање у дужини једне станице јавног превоза.

Удаљеност из претходног става од 1,5 km.и више, утврђује се као најкраћа удаљеност коју запослени мора прећи од места становања до места рада.

Члан 4.

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији места пребивалишта/боравка - место рада запосленог (према одговарајућој зони превоза), по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију (месечни карнет).

Члан 5.

Запослени подноси послодавцу Изјаву - под кривичном и материјалном одговорношћу да станује на одређеној адреси и да му је потребна накнада трошкова превоза. Изјаву подноси приликом заснивања радног односа или настанком потребе на страни запосленог за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Члан 6

Уз -писану изјаву, запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта (потврду издату од стране МУП-а, или фотокопију личне карте), којим доказује постојање потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Члан 7

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама адресе које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за одлазак и долазак са рада, без одлагања, а најкасније 8 дана од настанка промене.

Члан 7

Послодавац доставља списак запослених којима се обезбеђују месечне карте овлашћеном превознику на оверу до 1. у месецу за наредни месец.

За запослене којима се исплаћује накнада у новцу, послодавац доставља списак и карнет Градској управи Града Пожаревца са обрачунатим трошковима и важећим ценовником по зонама до 5. у месецу за претходни месец.

О спровођењу овог Правилника стараће се дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове и административни радник Школе.

Члан 8

Школа има право да повремено проверава истиност датих података поновним читавањем/фотокопирањем личних карата запослених.

Члан 9

Против запосленог који да нетачне податке, одн. податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 10

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о накнади путних трошкова запослених у Пожаревачкој гимназији бр. 300 од 29.4.2024.

Члан 11

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Владан Гајић

Република Србија
Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Број: 735
Датум: 11.9.2025.

**П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА
ЗАПОСЛЕНИХ У ПОЖАРЕВАЧКОЈ
ГИМНАЗИЈИ**

Пожаревац, 2025.

Школа има право да повремено проверава истиност датих података поновним читавањем/фотокопирањем личних карата запослених.

Члан 9

Против запосленог који да нетачне податке, одн. податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 10

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о накнади путних трошкова запослених у Пожаревачкој гимназији бр. 300 од 29.4.2024.

Члан 11

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник школског одбора

Vladan Gajić
Владан Гајић