

На основу члана 119, став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23. и 19/25.), члана 20 и 53 став 1 тачка 1 Статута Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу, на одржаној седници дана, 11.9.2025. године, једногласно доноси

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЖАРЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију.

### **Члан 2.**

Средства за репрезентацију планирају се годишње Финансијским планом Школе.

### **Члан 3.**

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи за репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за ове намене.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско пословање, понашање у трошењу средстава ове намене.

### **Члан 4.**

Контролу утрошака средстава за репрезентацију врши Школски одбор резматрањем периодичних или годишњих извештаја о остваривању Финансијског плана и годишњег финансијског извештаја.

### **Члан 5.**

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи.

### **Члан 6.**

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- За угоститељске услуге у ужем смислу ( храна и пиће),
- Давање пригодних поклона пословним партнерима и

- Остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима уређују питања рачуноводства, контроле и плаћање улазне документације буџетских корисника.

#### Члан 7.

Директор Школе заједно са дипломираним економистом за финансијске и рачуноводствене послове прати динамику коришћења репрезентације у зависности од расположивих средстава у Финансијском плану Школе.

Директор Школе одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује:

- Поводом прославе Дана школе,
- Поводом прославе Дана Светог Саве,
- За чланове комисија и стручних тимова који обављају значајне послове у складу са одлукама, решењима и налозима директора школе,
- За чланове Школског одбора Школе,
- Учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање школе,
- Званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као и што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја учесника који имају посебан значај за рад и пословање школе, који су позвани да присуствују саставницима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

#### Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- Поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за школу.
- Осталих пригодних поклона поводом значајних датума за школу.

Набавку пригодних поклона, по правилу, ограничује директор школе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

#### Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака, као и послужења за састанке или свечаности који се организују у просторијама школе.

#### Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користи се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајно сматрају трошковима репрезентације.

#### Члан 12.

Директор је овлашћен да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

#### Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију директор школе оверава за плаћање. Дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове Школе води евиденцију искоришћењих износа репрезентације на основу примљених докумената.

#### Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 297 од 29.4.2024.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Владан Гајић

На основу члана 119, став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23. и 19/25.), члана 20 и 53 став 1 тачка 1 Статута Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу, на одржаној седници дана, 11.9.2025. године, једногласно доноси

## ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЖАРЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ

### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију.

### Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње Финансијским планом Школе.

### Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи за репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за ове намене.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско пословање, понашање у трошењу средстава ове намене.

### Члан 4.

Контролу утрошака средстава за репрезентацију врши Школски одбор резматрањем периодичних или годишњих извештаја о остваривању Финансијског плана и годишњег финансијског извештаја.

### Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи.

### Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- За угоститељске услуге у ужем смислу ( храна и пиће),
- Давање пригодних поклона пословним партнерима и
- Остале намене које имају карактер репрезентације.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор школе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

#### Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака, као и послужења за састанке или свечаности који се организују у просторијама школе.

#### Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користи се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајно сматрају трошковима репрезентације.

#### Члан 12.

Директор је овлашћен да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

#### Члан 13.

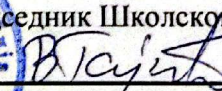
Рачуне који се односе на репрезентацију директор школе оверава за плаћање. Дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове Школе води евиденцију искоришћењих износа репрезентације на основу примљених докумената.

#### Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 297 од 29.4.2024. Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

  
Владан Гајић