



Република Србија
Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Број: 724
Датум: 11.9.2025.

П Р А В И Л Н И К
о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
Пожаревачке гимназије у Пожаревцу

Пожаревац, 2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025.) – у даљем тексту: Закон, и члана 20. Статута Пожаревачке гимназије у Пожаревцу, на седници одржаној дана, 11.9.2025. године, Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу једногласно доноси

П Р А В И Л Н И К
о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
Пожаревачке гимназије у Пожаревцу

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Пожаревачке гимназије у Пожаревцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим правилником.

Члан 3.

Ученик може да одговара за:

- **Лакшу повреду** обавезе утврђену овим правилником
- **Тежу повреду** обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и
- **Повреду забране** из чл. 110-112. Закона (У даљем тексту повреда Забране).

Члан 4.

Родитељ, односно други законски заступник ученика (у даљем тексту: родитељ) и ученик одговарају за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

ІІ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) Квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из Закона;

- 2) Уважавање личности;
- 3) Подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) Информације о правима и обавезама;
- 7) Учествовање у раду органа школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) Јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) Покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) Заштиту и правично поступање школе према ученику;
- 12) Стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) Право на одсуствовање са наставе због припреме за такмичења и смотре, и то:
 - 1 дан за општинско такмичење;
 - 2 дана за окружно и међуокружно;
 - 3 дана за државно;
 - 5 дана за међународно;
- 14) Друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

2. Обавезе ученика

Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) Редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) Поштује Правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) Ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље;
- 4) Не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) Поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) Чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) Стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

3. Изостајање са наставе

Члан 7.

Изостајање ученика са наставе и ваннаставних активности правда се лекарским оправдањем.

Родитељ је дужан да у року од осам дана од дана повратка ученика са одсуства са наставе, достави лекарско оправдање одељенском старешини.

По истеку рока за правдање изостанака, сматра се да је изостајање ученика било неоправдано и то одељенски старешина евидентира у есДневнику.

Изостанци који су евидентирани као неоправдани, могу се накнадно оправдати ако ученик или његов родитељ учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданог разлога.

Изузетно, **два пута** у полугодишту, изостајање ученика до 3 дана, због болести, повреде, спортских или других разлога може оправдати родитељ писменом изјавом коју предаје одељенском старешини.

Посебно, о оправданости изостајања ученика дужем од 3 дана које не подлеже лекарском оправдању, али је у интересу породице, **једном** током школске године, одлучује директор на основу молбе коју родитељ подноси Школи пре одсуствовања ученика.

Изостајање се евидентира као неоправдано уколико молба од стране родитеља није поднета благовремено, односно пре изостајања. Тада се молба не разматра.

Одредбе овог члана сходно се примењују и ако се ради о изостајању или кашњењу ученика на друге обавезне облике образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина **писмено** обавештава родитеља када ученик неоправдано изостане са наставе најмање укупно 7 часова.

4. Одговорност ученика

Члан 8.

Према ученику који врши повреду Правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе најмање пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду Забране, Школа уз учешће родитеља, појачава васпитни рад.

Појачани васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељенски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или Тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка покренутог због тежих повреда обавезе ученика и повреде Забране.

Одељенски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду Забране, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног

дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

4.1. Лакше повреде обавеза

Члан 9.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) Неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) Неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује;
- 3) Понашање којим се омета рад у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 4) Самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- 5) Самовољно улажење у зборницу без позива и одобрења;
- 6) Злоупотреба лекарског уверења односно оправдања;
- 7) Непοштовање Правила понашања у Школи;
- 8) Непοштовање правила облачења;
- 9) Изазивање нереда у школи, школском дворишту и другом простору у коме се реализују школске активности, које није тежа повреда;
- 10) Коришћење мобилног телефона за време часа, које не спада у тежу повреду;
- 11) Непοштовање прописаних здравствених мера заштите надлежних институција;
- 12) Недолично понашање према другим ученицима, професорима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 13) Непоступање по одлукама директора, професора и других органа Школе;
- 14) Оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- 15) Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта кроз писање графита, бацање отпадака и сл.;
- 16) Недовољна брига о хигијени школских и других просторија у којима се обавља васпитно-образовна делатност;
- 17) У другим случајевима који се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

4.2. Теже повреде обавеза

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) Уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

- 2) Преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) Уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) Поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа.
- 5) Уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године;
- 9) Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

Школа је употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства електронске комуникације уредила посебним Правилником.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

4.3. Повреда забране

Забрана дискриминације

Члан 11.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 12.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под **физичким** насиљем сматра се: физичко кажњавање од стране ученика и одраслог Школе; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под **психичким** насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под **сексуалним** насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под **дигиталним** насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Министарство просвете врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 13.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детету, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, или трећег лица према запосленом;

запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 14.

Школа обавештава Министарство о повреди забрана из чл. 11, 12 и 13, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Члан 15.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција, саставни су део Школског програма и остварују се у складу са Законом.

Програми из става 1. овог члана остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма из става 1. овог члана укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

5. Одговорност родитеља

Члан 16.

Родитељ је одговоран:

- 1) За редовно похађање наставе;
- 2) Да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) Да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) Да благовремено поднесе молбу директору школе за оправдано одсуство свог детета са наставе дуже од 3 дана, а које је у интересу породице;
- 5) Да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;

- 6) За повреду забране из чл. 11, 12, и 13, учињену од стране ученика;
- 7) За теже повреде обавезе ученика из члана 10;
- 8) Да поштује правила Школе.

Родитељ је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

6. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика

6.1. Васпитне мере

Члан 17.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

- **Опомена,**
- **Укор одељењског старешине и**
- **Укор Одељењског већа**

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 18.

Васпитна мера **опомена** изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

- 1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 7 часова у току школске године;
- 2) Неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује;
- 3) Понашање којим се омета рад у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 4) Самовољно улажење у зборницу без позива и одобрења;
- 5) Непримерено одевање у Школи или другим местима за време школских активности;
- 6) У другим случајевима који се не сматрају тежом повредом.

Опомену изриче одељењски старешина, ако васпитни рад са учеником није довео до побољшања понашања. Опомену изриче на часу одељењске заједнице и уписује је у есДневник.

Члан 19.

Васпитна мера **укор одељењског старешине** изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. Неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада од 8 до 15 часова у току школске године;

2. Поновљено самовољно напуштање наставе и других облика образовно - васпитног рада;
3. Злоупотреба лекарског уверења односно оправдања;
4. Непоступање по Правилима понашања у Школи;
5. Изазивање нереда у школи и школском дворишту;
6. У случају поновљених повреда из члана 18 овог Правилника после изречене опомене одељењског старешине;
7. У другим случајевима који се не сматрају тежом повредом.

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине, уписује је у есДневник, прави план појачаног васпитног рада и обавештава родитеља.

Члан 20.

Васпитна мера **укор Одељењског већа** изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. Неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада од 16 до 25 часова у току школске године;
2. Недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
3. Непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;
4. Оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
5. Недовољна брига о хигијени школских и других просторија у којима се обавља васпитно-образовна делатност;
6. Коришћење мобилног телефона на часу, које не спада у тежу повреду;
7. У случају поновљених повреда из члана 18. и 19. после изречене опомене, односно укора одељењског старешине;
8. У другим случајевима утврђеним општим актима Школе, који се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине.

Васпитна мера укор Одељењског већа уписује се у есДневник.

У оквиру појачаног васпитног рада, одељењски старешина у сарадњи са стручном службом школе, планира активности о чему обавештава родитеља и подноси Извештај о реализацији пре доношења одлуке о изрицању васпитне мере укор Одељењског већа.

Члан 21.

Уз васпитне мере, ученику се у оквиру појачаног васпитног рада обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Предлог активности за друштвено-користан, одн. хуманитарни рад уређен је Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, који је донео министар.

6.2. Васпитно-дисциплинске мере

Члан 22.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за:

- Тежу повреду обавезе ученика
- Учињену повреду забране из члана 11, 12 и 13.

За **тежу повреду обавеза ученика**, васпитно-дисциплинске мере су:

- Укор директора;
- Укор наставничког већа и
- Искључење ученика из школе, **уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.**

За учињену **повреду Забране**, васпитно-дисциплинске мере су:

- Укор директора или укор наставничког већа
- Искључење ученика из школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља и укључује га у одговарајући поступак.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из појачаног васпитног рада.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак се прекида уколико је ученик из оправданих разлога одсутан, те Школа не може да спроведе планиране активности из Плана појачаног васпитног рада, укључујући и активности планиране у оквиру друштвено-корисног, одн. хуманитарног рада. Поступак се прекида решењем директора, на основу ЗУП-а од дана када је ученик одсутан са наставе. Када ученик дође у школу, поступак се наставља на основу решења директора и предузимају се активности предвиђене Планом појачаног васпитног рада.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Ученик, одн. родитељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду Забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 11. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, одн. родитеља.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изрченој мери искључења ученика из Школе, ученик, одн. родитељ има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 23.

Васпитно-дисциплинска мера **укор директора** Школе изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;

2) Уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

3) Преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) Уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

Васпитно-дисциплинску меру укор директора, изриче директор школе на основу решења.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора уписује се у есДневник.

Члан 24.

Васпитно-дисциплинска мера **укор Наставничког већа** изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 35 часова у току школске године;

2) Поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

3) Уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

4) Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, које Школа организује, које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

5) Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

6) Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика;

7) Повреду Забране.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче Наставничко веће, а директор на основу донете одлуке Наставничког већа, доноси решење о изрченој мери.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа уписује се у есДневник.

Члан 25.

Васпитно-дисциплинска мера **искључење ученика** из Школе изриче се за:

- 1) Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 35 часова у току школске године;
- 2) Повреду Забране, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица и за теже повреде обавезе ученика.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, Школа је одмах дужна да обавести Центар за социјални рад.

Члан 26.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи који се остварује у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Предлог активности за друштвено-користан, односно хуманитарни рад уређен је Правилником о друштвено корисном односно хуманитарном раду, који је донео министар.

ПОСТУПАК ПРИ УТВРЂИВАЊУ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 27.

Одељењски старешина је обавезан да у свакодневном образовно-васпитном раду стално прати развој својих ученика, изграђивање њихове свести о личној и друштвеној одговорности, усмерава и контролише њихово понашање, како у Школи, тако и ван ње при организовању различитих видова васпитно-образовног рада.

Одељењски старешина обавља редовно разговор са учеником, родитељима ученика и школским педагогом.

Члан 28.

У случају понашања ученика којим се нарушавају предвиђене обавезе и утврђена правила, одељењски старешина предузима одговарајуће васпитне поступке и мере.

Члан 29.

Одељењски старешина процењује тежину повреда обавеза, дотадашње понашање ученика и изриче васпитну меру, израђује план појачаног васпитног рада или покреће процедуру за утврђивање одговорности ученика.

Члан 30.

Предлог за покретање поступка за утврђивање одговорности ученика за учињену повреду обавезе може поред одељењског старешине дати и радник школе.

Писмена пријава подноси се одељењском старешини.

Члан 31.

Када сазна за учињену повреду обавезе ученика, одељењски старешина је дужан да се придржава следеће процедуре:

1. ^{Обавести} Обавести директора и секретара Школе о учињеној повреди писменим путем.
2. Обави разговор са учеником уз присуство родитеља;
3. Прибави писмену изјаву ученика у присуству родитеља о догађају у року од 24h.
4. Обави разговор са одељењском заједницом и прибави писмену изјаву одељењске заједнице у року од 2 дана.
5. Обави разговор са стручним сарадником и прибави писмено мишљење о ученику, у року од 2 дана.
6. Обави разговор са секретаром школе, који ће утврдити о којој врсти сумње на прекршај је реч.

7. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 32.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде Забране Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља.

Школа обавештава Министарство о повреди Забране, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од **пет** радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду Забране директор закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од **два** радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, одн. родитељ је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик Школе, родитељ поднесе захтев да се ученик испише, Школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 17. овог члана ученик, његов родитељ нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 33

Одељењски старешина у тренутку покретања васпитно-дисциплинског поступка у сарадњи са стручном службом и Тимом за заштиту доноси план појачаног рада и план друштвено корисног, односно хуманитарног рада са учеником и доставља га родитељима на сагласност.

План појачаног и план друштвено-корисног одн. хуманитарног рада израђују се на обрасцу који је саставни део Правилника.

Када постоји сумња да је ученик учинио тежу повреду обавезе ученика из чл.83. ст.8 или повреду Забране, одељењски старешина директору подноси захтев за покретање

васпитно-дисциплинског поступка, и план појачаног и друштвено-корисног одн. хуманитарног рада.

Директор одмах, а најкасије наредног дана доноси закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка и Решење о одређивању појачаног васпитног рада и друштвено корисног одн. хуманитарног рада.

Пре доношења Решења о изрицању мере, одељењски старешина директору доставља Извештај о реализацији појачаног васпитног рада, као и активности из друштвено-корисног одн. хуманитарног рада.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом Забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Поступак се прекида уколико је ученик из оправданих разлога одсутан, те школа не може да спроведе планиране активности из Плана појачаног васпитног рада, укључујући и активности планиране у оквиру друштвено-корисног, одн. хуманитарног рада. Када се стекну услови поступак се наставља и предузимају се активности предвиђене Планом.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

7.1. Сазнање за учињену повреду обавезе

Члан 34.

Закључак за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог правилника, односно закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља пунолетном ученику, родитељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

7.2. Достављање позива

Члан 35.

Родитељ и ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позивају се писаним путем.

Уз позив, ученику, родитељу обавезно се доставља и закључак о покретању дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

7.3. Ток поступка

Члан 36.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води директор Школе.

Члан 37.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: Ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, родитељи ученика, секретар Школе који директору пружа стручну помоћ, стручни сарадници Школе и одељењски старешина.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички. Записник води одељењски старешина.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани или дати писану изјаву.

Уколико се родитељ ученика који је уредно позван, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

7.4. Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 38.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

7. Доношење одлуке

Члан 39.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. Обуставити поступак (решењем директора), када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете претходне

активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. Изрећи меру из члана 22.

Члан 40.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- Тежина учињене повреде и њене последице,
- Степен утврђене одговорности ученика,
- Услови под којима је повреда учињена,
- Раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- Понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- Да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- Друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 41.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 42.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику односно његовом родитељу лично или препорученом поштиљком са повратницом.

Члан 43.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Члан 44.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Васпитно - дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 односно 20 дана од дана покретања.

9. Утврђивање оцене из владања

Члан 45.

Изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза ученика и за учињену повреду Забране (укор директора, укор наставничког већа и искључење ученика из школе), утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду Забране на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика и неоправдано изостајање са наставе до 25 часова, уз изрицање једне од васпитних мере - опомена, укор одељенског старешине или Одељењског већа, ученику се утврђује оцена из владања о чему одлучује Одељењско веће, имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и неоправдано изостајање са наставе од 25-30 часова ученику може се утврђује оцена из владања задовољавајуће 2, на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора Наставничког већа и неоправдано изостајање са наставе од 31 до 35 часова ученику се утврђује оцена из владања незадовољавајуће 1, на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

За изречену васпитно-дисциплинску меру искључење ученика из Школе и неоправдано изостајање са наставе од преко 36 часова, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе, ученику се утврђује оцена из владања незадовољавајуће 1, на основу процене степена одговорности ученика и других параметара наведених у ставу 1. овог члана.

Поступност у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера обавезна је код неоправданог изостајања са наставе .

Члан 46.

Оцену из владања у току године и на крају првог и другог полугодишта утврђује Одељењско веће на предлог одељенског старешине.

Члан 47.

Оцена из владања у току године поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине и након позитивних резултата појачаног васпитног рада са учеником.

Члан 48.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

III ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 49.

На изречену васпитну меру ученик, одн. родитељ нема право на правну заштиту.

Члан 50.

Ученик, одн. родитељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду Забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе родитељ има право на судску заштиту у управном спору.

Пријава Министарству ради заштите права детета и ученика

Члан 51.

Ученик, одн. родитељ има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом, у случају:

- 1) Доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) Ако је повређена Забрана;
- 3) Повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Школа је дужна да поступи по упозорењу Министарства.

IV ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 52.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 53.

Ученик, његов родитељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 54.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор.

Члан 55.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 56.

Директор, на основу спроведеног поступка, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 57.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 292 од 29.4.2024. године.

Председник Школског одбора

Владан Гајић

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019 , 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/2025.) подносим

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ О РАЗЛОЗИМА
ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ СА УЧЕНИКОМ**

Име и презиме ученика-це: _____

Разред и одељење: _____

Уочени проблем:

Датум: _____

Подносилац захтева

одељењски старешина

Пожаревачка гимназија
ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА
Школска ___/___.

Датум израде плана _____

Име и презиме ученика, одељење		
Одељењски старешина		
Кратак опис догађаја који је довео до ПВР		
Учесници		
Предузете активности – датум и опис активности	Одељенски старешина	Педагог
Изречена васпитна/васпитно-дисциплинска мера, датум изрицања		
Остварени резултати активности са одељењским старешином		
Остварени резултати активности са педагогом		
Друштвено-користан и хуманитарни рад – активности и време реализације		

ПОЖАРЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА
12000 Пожаревац
Симе Симића 1
Тел./Факс: 012/522-570
Е-mail: office@pozarevackagimnazija.edu.rs
www.pozarevackagimnazija.edu.rs



Датум:

Број: (завести код секретара школе)

Друштвено – користан и хуманитарни рад ученика

Према Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр.88/2017, 27/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/218 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.) и Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, Службени гласник РС, број 10 од 9.2.2024.

Име и презиме ученика	
Разред и одељење	
Активност	
Временска динамика	(Датум и време трајања ДКХР)
Начин остваривања	(Радионце, разговори, израда презентација, обуке, волонтирање...)
Датум започињања активности	
Датум завршетка активности	
Потпис одељењског старешине	
Потпис школског педагога	
Потпис родитеља ученика	

На основу захтева за појачаним васпитним радом, подносим

ИЗВЕШТАЈ
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика/це: _____

Разред/одељење: _____

Предузете мере:

Резултати:

Препорука*:

(*ПВР је дао резултате и успешно се обуставља или ПВР није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере).

Датум:

Подносилац извештаја

Остали носиоци активности из школе _____

Извештај примио/ла: _____

ИЗВЕШТАЈ
**О ОСТВАРИВАЊУ И ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ/
ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

Процена остваривања друштвено корисног, односно хуманитарног рада:

- А) АКТИВНОСТ УСПЕШНО ОСТВАРЕНА
- Б) АКТИВНОСТ ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕНА
- В) АКТИВНОСТ НИЈЕ ОСТВАРЕНА

Процена ефекта приликом утврђивања оцене из владања

датум:

Подносилац извештаја

Ако се ученик образује по ИОП-у, навести мишљење Тима за инклузивно образовање	
--	--

Евиденција о остваривању и ефектима активности

период	датум/присутност/	Запажања/остварено ДА/НЕ	потпис
1. недеља			
2. недеља			
3. недеља			
4. недеља			



Република Србија
Пољаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пољаревац
Број: 724
Датум: 11.9.2025.

П Р А В И Л Н И К
о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
Пољаревачке гимназије у Пољаревцу

Пољаревац, 2025.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 53.

Ученик, његов родитељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 54.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор.

Члан 55.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 56.

Директор, на основу спроведеног поступка, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 57.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења. Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 292 од 29.4.2024. године.



Председник Школског одбора

Владан Гајић